

Vásárosnaményi Játékszáz Óvodái

HÁZIREND



2021.

Kedves Szülők!

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A Vásárosnamény Játékosorszag Óvodái Vásárosnamény város igazgatása alá tartoznak.

Alapító, fenntartó és irányító szerv: Vásárosnamény Város Önkormányzata

Az intézmény elnevezése: Vásárosnaményi Játékosorszag Óvodái

Székhelye: Vásárosnaményi Játékosorszag Óvodái Hétszínvirág Óvoda Bartók Béla utca 24.

OM azonosító: 033129

weboldal: www.jatekosorszagovi.hu

E-mail: jatekosorszagovi@gmail.com

Tel: 06-45-470-648

Intézményvezető: *Vezséné Oszlár Ildikó*

E-mail: vezseneoszlara@gmail.com

Tel: 06/70 266-4402

Intézményvezető helyettes: *Marczi Erika*

Tel: 06/70 339-9251

Intézményvezető helyettes: *Matzon-Sipos Angéla*

Tel: 06/70 626-7739

Óvodatitkár: *Puskás-Danku Gabriella*

Tel: 06-45-470-648

Tagóvodák neve, címe	Tagóvoda-vezető neve	Telefonszáma
Vásárosnaményi Játékosorszag Óvodái Aranyablak Tagóvodája, 4803. Vásárosnamény, Óvoda utca 2.	<i>Szabó Józsefné</i>	06-45-478-249 06-70-330-4223
Vásárosnaményi Játékosorszag Óvodái Tündéerkert Tagóvodája, 4804. Vásárosnamény Damjanich út 25.	<i>Koncz Károlyné</i>	06-45-478-633 06-70-933-2074

2. Az óvodák működése

2.1. A nyitvatartás rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től, augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi idő szeptember 1.-től május 31.-ig, a nyári élet szervezése az iskolai szünet kezdetétől augusztus 31.-ig tart.

Az óvodák az iskolai szünetek idején, a szülők igényei szerint üzemelnek. Abban az esetben, ha a gyermeklétszám a tagóvodákban nem éri el a 10 főt, a központi Hétszínvirág óvodában biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását. 10 fő alatt az óvodák üzemeltetése gazdaságtalan.

2.2. A nyári zárások rendje.

Aranyablak Óvoda: Július és augusztus hónapokban tart zárva.

Tündéerkert Óvoda: Július és augusztus hónapokban tart zárva.

A Hétszínvirág óvoda tart nyári ügyeletet július és augusztus hónapokban. Kérjük, hogy az igényeket ebben az időszakban is egy nappal korábban jelezni szíveskedjenek, az étkeztetés zavartalan biztosítása érdekében.

2.3. Óvodai nevelés nélküli munkanapok

Az éves munkatervben meghatározott pedagógiai célra évente legfeljebb öt munkanap, melynek pontos időpontjáról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon egy erre kijelölt óvodában biztosítjuk az előzőleg felmért igények alapján a gyermekek felügyeletét.

2.4. A napi nyitvatartás rendje

Hétszínvirág Óvoda: 7-17³⁰ óráig

Aranyablak Óvoda: 7-17 óráig

Tündéerkert Óvoda: 7-17 óráig

A csoportok a nyitvatartási időn belül 7-7³⁰-ig, és 17-17³⁰-ig összevontan működnek.

2.5. A gyermekek érkezésének, és távozásának rendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás idejét ez befolyásolhatja. Az óvoda napirendje rugalmas, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében célszerű, ha az 5-7 éves gyermekek 8³⁰-ig a többiek legkésőbb 9 óráig megérkeznek az óvodába. A később érkező gyermekek nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tevékenységekben kevesebb időt tudnak részt venni. Biztosítjuk azonban, hogy a szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel biztonsági mágneses zárral van ellátva, melyet kérünk, hogy minden ki- és belépéskor használjanak. A gyermekek biztonságának megőrzése mindannyiunk közös felelőssége!
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógus részére.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint kell az óvodapedagógusoknak a gyermeket kiadni. Határozat hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő igénybe veheti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.

3. Óvodakötelezettség

A köznevelésről szóló törvény rendelkezése értelmében a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke rendszeres óvodába járásáról.

Az óvodai nevelés szakasza, a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte, és szobatiszta,
- fertőző, betegségben nem szenved,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizeti.

4. Gyermek az óvodában

4.1. A beiratkozáshoz szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas - a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló - hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő - személyi azonosítót és lakcímet igazoló - hatósági igazolványa
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

4.2. A gyermekek óvodai ruházata, egyéb használati tárgyai:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszórúha és cipő
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág/szabadidő alsó, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket. Célszerű a ruhadarabokat, az öltözőben, kis ruhazsákban, hátitáskában, esetleg vállfán elhelyezni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- Vannak olyan események, amelyeken az óvoda logójával ellátott emblémákat viselik a gyermekek a közösséghez való tartozás erősítése érdekében. Ezeket az eseményeket az óvodapedagógusok külön jelzik.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, szíveskedjenek bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére a beszoktatás ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat hozhatnak.
- Kedvenc játékeszközöket csak az óvodapedagógusokkal egyeztetett esetekben hozhatnak be a gyermekek. Ez esetben az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

4.2. Étkezés

4.2.1. A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Fontos, hogy a gyermekek otthon megreggelizzenek.

Az óvodai étkezések a következő időpontokra esnek:

- Tízórai: 8³⁰ és 9³⁰ óra között
- Ebéd: 12 és 13 óra között
- Uzsonna: 15 és 16 óra között

Az etikai szabályokkal ellentétes, és az óvoda tisztántartását is zavarja, hogy a gyermekek otthonról hozott ételt (csokoládé, túró rudi, zsömlé stb.) fogyasszanak az óvoda területén.

A közösség összetartozását erősíthetik azonban a névnap, születésnap, kirándulások, vagy a vitaminszükséglet pótlását szolgáló otthonról hozott gyümölcs, zöldség az egész csoport számára! Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be!

4.2.2. Ingyenes étkezés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, az alábbi feltételek valamelyikének fennállása esetén.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a határozat

Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez

Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez (a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk)

Nevelésbe vették

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez határozat a nevelésbe vételről

Az ingyenes étkezést elég az egyik szülőnek igényelnie. Emellett kérheti ezt a gyerek családba fogadó gyámja, valamint a gyerek nevelőszülője, illetve a gyermekotthonban nevelt gyerekek esetében a gyermekotthon vezetője. A kérelmet, amelyen a szülőnek nyilatkoznia kell, minden év szeptemberének első napjaiban fogjuk kiosztani, és meghatározott időn belül összegyűjteni. Ha a szülő az adott határidőn belül nem tudja visszahozni a kitöltött aláírt nyilatkozatot, azt követően személyesen jár el ügyében, a polgármesteri hivatalban.

4.2.3. Étkezési térítési díjak befizetése

Az étkezési térítési díjakat az óvodában megkapott csekken fizetik a szülők, a számlán megadott határidőig. A befizetések módjának változásairól faliúszágon keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

4.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

4.3.1. Betegséggel kapcsolatos előírások:

- Az óvodában, csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a beiratkozás során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak, annak érdekében, hogy az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek minél hamarabb hazavihesse.
- A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény alapján adható be az óvodában.
- Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- Az óvoda a gyermek fejtetvéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket az óvodába, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- A családban előforduló fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!

4.3.2. Az egészség megőrzését segítő szokásrend:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a gyermek váltócipőben tartózkodnak a csoportszobában, ezért fontos, hogy ide a szülők se lépjenek be udvari cipőben.

4.3.3. A gyermek testi épségének megóvását szolgáló előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének megtartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- idegen anyagok bevitelének megakadályozása az orrnylásba és szájba
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyak használata
- ne zavarják egymás játékát
- semmilyen módon ne veszélyeztessék társaik testi épségét, (fizikai bántalmazás, lelki terrort, fenyegetés)
- a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

4.3.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül még a kaputól se jöjjön egyedül az óvodába.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát hosszabb játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvodapedagógusnak, vagy az óvodavezetőnek.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket, vagy gondoskodunk a minél gyorsabb szakorvosi ellátásról.

4.4. A távolmaradás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

a) a gyermek, **a szülő írásbeli kérelmére** engedélyt kapott a távolmaradásra, (lásd 1. számú melléklet „Szülői kérelem, gyermek igazolt hiányzásához” nyomtatvány)

b) a gyermek beteg volt, és az orvos ezt igazolja a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakának megjelölésével,

c) a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

4.5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz órát, egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője– a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket

veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen 11 nap

Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot**.

4.6. Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (a szülőnek be kell jelentenie, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a szülő az étkezési térítési díjat írásbeli felszólítás ellenére is elmulasztja,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

5. Szülő az óvodában

5.1. Közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodáinkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét is érte esetleg sérelem. Kiemelkedő nevelési elvünk a környezetünk védelmére, a tisztaság, a rend megőrzésére nevelés. Kérjük, hogy óvodába érkezéskor, és a hazamenés idején, de a családban is beszélgessenek ennek fontosságáról, és a gyermekeket figyelmeztessék az elejtett papír, apró szemét felszedésére. Az óvónénik, dajkanénik sok energiát fordítanak arra, hogy óvodáink minél esztétikusabbak, barátságosabbak legyenek, hozzájárulva ezzel is a családi légkör megteremtéséhez. Ápoljuk a népi hagyományokat, és ehhez az óvodák dekorációjához régi eszközöket, tárgyakat, kézimunkákat, növényeket használunk fel. Köszönettel vesszük, ha ebben, a szülők is segítségünkre vannak.

5.2. Együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerrel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre, kölcsönös elfogadásra, és tiszteletre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék meg az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- Szülői értekezletek.
- Családlátogatások.
- Nyílt napok,
- Munkadélutánok, közös rendezvények.
- Az óvodavezető megkeresése.
- Az óvónővel történt eseti megbeszélések.

5.3. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja az óvodai nevelés folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a gyermek óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

5.4. Az óvodában a szülők által használható területek

- Előtér
- Gyermeköltöző
- Gyermekmosdó
- Az ügyintézésrel kapcsolatos irodahelyiségek.

5.5. A szülők által nem használható területek

- Konyha
- Csoportszoba (kivéve a közös rendezvények idején)
- Személyzet által használt szociális helyiségek.

Itt is felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy a csoportszobába való, utcai cipőben történő belépés egészségügyi szempontból nem megengedhető.

Ezért kérjük, hogy gyermeküket csak az ajtóig kísérvék!

Dohányozni az óvoda területén tilos!

5.6. Helyi sajátosságok

A Tündérbert óvodában a dajkanénik reggel várják, és délután kikísérik a buszhoz a tanyasi gyermekeket.

5.7. Hatályba lépés:

A Házirend 2021. szeptember 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a korábban elfogadott házirend hatályát veszti.

Vásárosnamény, 2021. május 20.

Vezséné Oszlár Ildikó
intézményvezető

Záradék:

A Házirenddel Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 63/2021. (V. 20.) számú önkormányzati határozata szerint egyetértett. A Házirend hatályba lépésének napja: 2021. szeptember 1.

1. számú melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő/gondviselő, ezúton kéremnevű gyermekemnek, 20... év.hó.....napjától 20... évhó.....napjáig, az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

szülő, gondviselő aláírása

A **033129** OM azonosító számú Vásárosnaményi Játékoszság Óvodái intézmény vezetője/vezető helyettese a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapjánnevű gyermek

(oktatási azonosítója:.....)

.....időszakra vonatkozó távolmaradására engedélyt adok, **a hiányzást igazoltnak** tekintem.

Dátum:

óvodavezető/vezető-helyettes aláírása

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő/gondviselő, ezúton kéremnevű gyermekemnek, 20... év.hó.....napjától 20... évhó.....napjáig, az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

szülő, gondviselő aláírása

A **033129** OM azonosító számú Vásárosnaményi Játékoszság Óvodáitagóvoda- vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapjánnevű gyermek

(oktatási azonosítója:.....)

.....időszakra vonatkozó távolmaradására engedélyt adok, **a hiányzást igazoltnak** tekintem.

Dátum:

tagóvoda-vezető aláírása